

# 人事行政の運営等の状況

平成 27 年 10 月

尾三衛生組合

尾三衛生組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成18年条例第4号）第5条の規定に基づき、平成26年度における尾三衛生組合の人事行政の運営等の状況について次のように公表する。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員の総数

一般職の職員の定数と現在の職員数（平成26年4月1日現在）

職員定数	平成26年度職員数	平成25年度職員数
32人	28人	27人

(注) 職員数には、構成市町派遣職員（3人）、再任用職員（3人）を含む。

### (2) 年齢別職員数の状況（平成26年4月1日現在）

区分	20代	30代	40代	50代	60代	合計
男性	4人	3人	8人	8人	3人	26人
女性	2人	0人	0人	0人	0人	2人
合計	6人	3人	8人	8人	3人	28人

### (3) 採用者の数（平成26年度）

一般行政職
1人

### (4) 退職者の数（平成26年度）

区分	定年	勸奨	自己都合	その他
一般行政職	0人	0人	0人	0人

### (5) 再任用の状況（平成26年度）

区分	常時勤務	短時間勤務
一般行政職	0人	3人

## 2 職員の給与の状況について

### (1) 人件費の状況（平成26年度 一般会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (平成27.4.1現在)	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
平成26年度	189,565人	1,556,139千円	173,156千円	11.1%

(注) 人件費には、管理者、副管理者（2名）、組合議会議員などに支給される報酬などを含む。

### (2) 職員給与費の状況（平成26年度 一般会計決算）

区分	職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉 手当	合計 (B)	
平成26年度	22人 (25人)	86,195千円	13,258千円	32,264千円	131,717千円	5,269千円

(注) 職員手当には退職手当を含まない。

(注) ( )内は、短時間勤務職員で外書きである。

(3) 一般行政職職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

区 分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
尾三衛生組合	304,218円	358,322円	40.1歳
愛知県	338,796円	439,089円	42.4歳

(注) 平均給与月額は、平成26年4月分の給料及び職員手当(期末・勤勉手当を除く)の合計を平成26年4月の職員数で除したものである。

(4) 一般行政職職員の初任給(平成26年4月1日現在)

区 分	初 任 給
大 学 卒	180,800円
高 校 卒	146,500円

(5) 一般行政職職員の級別職員数の状況(平成26年4月1日現在)

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	合計
標準的な職務内容	主事	主事	主査	係長 主査	課長補佐 係長	主幹 課長補佐	課長 主幹	局長 次長	
職員数	2人 (1人)	7人 (2人)	2人	7人	2人	0人	2人	0人	22人 (3人)
構成比	12.0%	36.0%	8.0%	28.0%	8.0%	0.0%	8.0%	0.0%	100.0%

(注) 尾三衛生組合職員の給与に関する条例に基づく行政職給料表(一)の級区分による職員数である。

(注) 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。

(注) ( )内は、短時間勤務職員で外書きである。

(6) 職員手当の状況(平成26年度4月1日現在)

区 分	項 目	期 末	勤 勉	備 考
期末・勤勉手当	6月期	1.225(0.65)月分	0.675(0.325)月分	国と同じ
	12月期	1.375(0.80)月分	0.825(0.375)月分	
	計	2.60(1.45)月分	1.50(0.7)月分	
	職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			

(注) ( )内は、再任用制度に基づく職員に係る支給割合である。

区 分	項 目	自 己 都 合	勸 奨 ・ 定 年	備 考
退職手当	勤続20年	21.62月分	27.025月分	国と同じ
	勤続25年	30.82月分	36.570月分	
	勤続35年	43.70月分	52.440月分	
	その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2%~45%加算)		
	1人当たり平均支給額	該当者なし	該当者なし	

(注) 1人当たり平均支給額は、平成26年度に退職した職員に支給された平均額である。

区 分	内 容		備 考
扶養手当	配偶者	13,000円	国と同じ
	配偶者以外	6,500円(配偶者のない場合の1人目の子等は11,000円、高校生・大学生の子については1人につき5,000円加算)	

住居手当	借家・借間居住者 12,000円を超える家賃の額に応じて最高27,000円	国と同じ
通勤手当	交通機関利用者 運賃相当額の範囲内で支給 自動車等使用者 通勤距離に応じて支給(2,000円から31,600円)	国と同じ
地域手当	支給対象地域	全地域
	支給率	6.5%
	支給対象職員数	22人 (3人)
	支給対象職員1人当たり平均支給月額	19,464円

(注) 支給対象職員1人当たり平均支給月額は平成26年度決算額によるものです。

(注) ( )内は、短時間勤務職員で外書きである。

特殊勤務手当	支給対象職種	全職種
	職員全体に占める手当支給職員の割合	52.0%
	支給対象職員1人当たり平均支給月額	5,247円
	代表的な手当の種類	現場作業手当

(注) 支給対象職員1人当たり平均支給月額は平成26年度決算額によるものです。

時間外勤務手当	支給総額	657千円
	職員1人当たり平均支給年額	26千円

(注) 平均支給年額は、平成26年度決算額を平成26年4月の職員数で除したものです。

### (7) 特別職の報酬等の状況(平成26年4月1日現在)

区分	報酬等の年額
管理者	75,000円
副管理者	60,000円

## 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### (1) 職員の勤務時間(変則勤務職場を除く一般的な職場におけるもの)

勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
7時間45分	8時30分	17時15分	12時から13時

### (2) 職員の年次有給休暇の取得状況

労働基準法の規定に従い、原則として1年度に20日の有給休暇が与えられます。

平成26年度平均取得日数	平成25年度平均取得日数
12日	16日

### (3) 特別休暇の概要

年次有給休暇以外にも、特別な事由に該当する場合は、特別な休暇が認められます。

主な休暇	付与日数
選挙権等行使	必要と認められる期間
証人等出頭	必要と認められる期間
骨髄移植	必要と認められる期間

ボランティア	1年度につき5日以内の期間
結婚	連続する7日間
生理	必要と認められる最小限度の期間
産前	出産予定日前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）以内で出産の日までの申し出た期間
産後	出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間
育児時間	1日につき2回各30分以内の期間
育児参加	出産予定日6週間（多胎妊娠の場合は14週間）前の日から出産日後8週間を経過する日までの期間において5日以内の期間
妻の出産補助	2日間以内の期間
子の看護	1年度に5日（子が2人以上の場合は10日）以内の期間
忌引	親族の区分により1日から7日までの期間
父母の法要	1日
夏季	5日
住居滅失等	7日以内の期間
交通遮断	必要と認められる期間

(4) 職員の育児休業制度の概要と取得状況（平成26年度）

職員が育児をするための休業制度があり、最長3年間取得することができます。

育児休業は1日単位ではなく、時間単位で取得することもできます。

区 分	取 得 者 数		
	男 性	女 性	合 計
育 児 休 業	0人	0人	0人
部 分 休 業	0人	0人	0人

(5) 介護休暇制度の概要と取得状況（平成26年度）

職員が要介護状態にある家族を介護するための休暇制度があり、連続する6月取得することができます。介護休暇は1日単位ではなく、時間単位で取得することもできます。

区 分	取 得 者 数		
	男 性	女 性	合 計
介 護 休 暇	0人	0人	0人

#### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

職員は身分を保証されていますが、一定の事由があれば失職、降任及び給料の減額がされます。

(1) 分限処分者（平成26年度）

理由	処分の種類	降 任	免 職	休 職	降 給	合 計
勤務実績が良くない場合		0人	0人	0人	0人	0人
心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合		0人	0人	0人	0人	0人
職に必要な適格性を欠く場合		0人	0人	0人	0人	0人
職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合		0人	0人	0人	0人	0人

心身故障のため、長期休養を要する場合	0人	0人	0人	0人	0人
刑事事件に関し起訴された場合	0人	0人	0人	0人	0人
合 計	0人	0人	0人	0人	0人

(2) 懲戒処分者（平成26年度）

処分事由	処分の種類					合 計
	免 職	停 職	減 給	戒 告	訓諭等	
一般服務違反関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人
公金公用物等取扱関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人
公務外非行関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人
交通事故・交通法規違反関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人
監督責任関係	0人	0人	0人	0人	0人	0人
合 計	0人	0人	0人	0人	0人	0人

(注) 地方公務員法以外の処分として訓告等の処分があります。

## 5 職員のサービスの状況

(1) サービスに関する基本原則の概要

区 分	概 要
法令・職務命令遵守義務	職員は職務遂行するにあたって法令や上司の職務命令に従わなければなりません。
職務専念義務	職員は全体の奉仕者として、勤務時間中全力で職務遂行しなければなりません。
信用失墜行為の禁止	職員は職の信用を傷つけたり、職の全体の不名誉となる行為をしてはいけません。
秘密を守る義務	職員は職務上知り得た秘密を漏らしてはいけません。
政治的行為の制限	職員は政党その他の政治的団体の結成等に関する等の政治的行為が禁止されています。
争議行為等の禁止	職員は争議行為等が禁止されています。
営利企業等の従事制限	営利企業等に従事することは制限されており、従事する場合には許可を受けなければなりません。

(2) 営利企業等従事者許可制度の概要と許可の状況（平成26年度）

許 可 した 内 容	許 可 件 数
営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体役員その他の地位を兼ねるもの	0件
自ら営利を目的とする私企業を営むもの	0件
上記に掲げるものを除き、報酬を得て事業又は事務に従事するもの	0件

## 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況について

(1) 研修の状況（平成26年度）

区 分			受 講 者 数
一般研修	基本研修	階層別研修	1人
	専門研修	選択制研修	9人

(2) 勤務成績の評定の概要

目 的	職員の勤務成績について、公平かつ適正に把握し、これを職員の能力開発、指導育成その他の人事処遇に反映させることにより、職員の意欲向上及び組織の活性化を図る。
制度の概要	原則として、第1次考課者及び第2次考課者により、各職員に与えられた10の考課項目についてSからDまでの5段階評定で評価する。
考 課 日	平成27年2月1日
評 定 期 間	平成26年4月1日から平成27年3月31日
対 象 者	派遣職員、休暇、休職、停職等の職員を除く全職員

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の状況（平成26年度）

健康診断の種類	受 診 者 数
人間ドック（内 脳ドック）	16人（3人）
一般定期健康診断	9人

(2) 職員互助会事業の状況（平成26年度 決算）

事 業 費	組 合 補 助 金	会 員 数
1,108,375円	479,000円	25人

(注) 派遣職員3名を含む。

(3) 公務災害補償の状況（平成26年度）

区 分	傷 病	死 亡
通 勤 災 害	0人	0人
公 務 上 の 災 害	0人	0人

(4) 勤務条件に関する措置要求制度の概要と状況

職員は、給与等勤務条件に関して公平委員会に当局が適切な措置を講じるよう要求することができます。

	平成26年度
措置要求件数	0件

(5) 不利益処分に関する不服申立制度の概要と状況

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申立てをすることができます。

	平成26年度
不服申立て件数	0件